

24-25

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y  
DIRECCIÓN DE EMPRESAS  
TERCER CURSO

# GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA



## DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES

CÓDIGO 65023087

UNED

24-25

DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES

CÓDIGO 65023087

# ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN  
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA  
EQUIPO DOCENTE  
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE  
TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS  
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE  
RESULTADOS DE APRENDIZAJE  
CONTENIDOS  
METODOLOGÍA  
SISTEMA DE EVALUACIÓN  
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA  
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA  
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA  
TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS  
IGUALDAD DE GÉNERO

Nombre de la asignatura	DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES
Código	65023087
Curso académico	2024/2025
Departamento	ECONOMÍA DE LA EMPRESA Y CONTABILIDAD
Título en que se imparte	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Curso	TERCER CURSO
Periodo	SEMESTRE 2
Tipo	OBLIGATORIAS
Nº ETCS	6
Horas	150.0
Idiomas en que se imparte	CASTELLANO

## PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura " Dirección de las operaciones" está ubicada en el segundo cuatrimestre del tercer curso del grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) y tiene asignados 6 créditos ECTS.

En esta asignatura se pretende profundizar en los métodos analíticos que se utilizan para apoyar la administración de la producción y las operaciones, que el alumno comenzó a ver en la asignatura "Dirección de la producción" de segundo curso.

Las finanzas, la mercadotecnia y la producción son las tres áreas funcionales de una compañía. La mercadotecnia actúa como un intermediario con el mundo exterior, elige la forma en que se presentan los productos al consumidor y explora hacia dónde se dirigen las preferencias de éstos. Las finanzas son responsables de encontrar fuentes de financiación y administran el capital dentro de la compañía. La producción se encarga de convertir las materias primas en productos o de proporcionar un conjunto específico de servicios. Para que una compañía opere con eficiencia, las actividades de estas áreas funcionales deben coordinarse cuidadosamente.

El área de producción y de operaciones se estudia en dos asignaturas distintas dentro del grado de ADE. En segundo curso, la asignatura de "Dirección de la producción" aborda los aspectos estratégicos, mientras que en tercero, la asignatura "Dirección de las operaciones" se centra en los aspectos tácticos y operativos, desde una perspectiva más analítica.

## REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Al tratar métodos analíticos se requiere que el alumno maneje herramientas matemáticas que previamente habrá adquirido al estudiar dichas materias en cursos anteriores. No obstante, por si algún alumno no ha cursado dichas materias el texto básico desarrolla de manera conveniente las herramientas utilizadas en cada capítulo.

## EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	MARIA TERESA NOGUERAS LOZANO (Coordinador de asignatura)
Correo Electrónico	tnoguer@cee.uned.es
Teléfono	6373/6374
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ECONOMÍA DE LA EMPRESA Y CONTABILIDAD
Nombre y Apellidos	EVA BALLESTE MORILLAS
Correo Electrónico	eballest@cee.uned.es
Teléfono	
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ECONOMÍA DE LA EMPRESA Y CONTABILIDAD

## HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Las tutorías presenciales son organizadas por los centros asociados al comienzo del curso. El estudiante debe ponerse en contacto con su centro asociado para conocer los horarios de atención de los profesores tutores.

Los profesores que integran el equipo docente de la asignatura atenderán a los alumnos en la sede central los jueves de 10 a 14 horas en el teléfono: 91 398 63 74 y en el despacho 1.02 de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresas. También mediante correo electrónico en eballest@cee.uned.es y en tnoguer@cee.uned.es

## TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

## COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

Dentro del contexto general del Plan de Estudios del Grado en ADE esta asignatura ha de contribuir a la consecución de las siguientes competencias:

### Competencias Genéricas

- CG1.1 - Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
- CG1.2 - Análisis y síntesis
- CG1.3 - Aplicación de los conocimientos a la práctica
- CG1.4 - Resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos
- CG1.5 - Competencias de gestión de la calidad y la innovación, y aplicación de medidas de mejora
- CG2 - Habilidad para coordinarse con el trabajo de otros

CG2.1 - Competencias en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información relevante

CG2.2 - Comunicación y expresión escrita

CG2.3 - Comunicación y expresión oral

CG2.5 - Competencias en el uso de las herramientas y recursos de la Sociedad del Conocimiento

### **Competencias Específicas**

CE01 - Poseer y comprender conocimientos acerca de Las interrelaciones económicas existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial

CE04 - Poseer y comprender conocimientos acerca de la relación entre la empresa y su entorno

CE05 - Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial

CE06 - Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución

CE07 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa

CE08 - Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales

CE09 - Aplicar al análisis de los problemas y a la toma de decisiones criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

CE10 - Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones

CE11 - Competencia en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

CE12 - Competencias relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial

CE15 - Iniciativa empresarial

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Tras finalizar el curso y haber superado la asignatura, el alumno estará en condiciones de:

1. Entender en qué consiste la dirección de operaciones y saber el tipo de decisiones que se deben abordar en este entorno
2. Aplicar los métodos más importantes para pronosticar la demanda en el contexto de la planificación de operaciones.
3. Desarrollar una planificación agregada para determinar los niveles adecuados de producción y de fuerza de trabajo con base en la demanda pronosticada.
4. Conocer las funciones y los distintos tipos de inventario. Aplicar modelos para el control de los inventarios tanto si se considera que la demanda es independiente como dependiente .
5. Comprender qué son las modernas cadenas de abastecimiento, la forma en que se organizan y administran, y conocer los desarrollos más recientes en este importante área.
6. Entender las filosofías de empuje y tracción en la planificación de la producción
7. Entender los métodos esenciales de la programación secuencial en el contexto del trabajo en un taller.
8. Aplicar a problemas concretos las principales herramientas cuantitativas de la dirección de operaciones. Para ello es necesario en primer lugar modelizar el problema, luego resolver aplicando la técnica adecuada y por último interpretar los resultados.

## CONTENIDOS

Capítulo 1 La Dirección de operaciones en el entorno actual

Capítulo 2 Dirigiendo las Operaciones

Capítulo 3 Herramientas para apoyar la toma de decisiones en Operaciones

Capítulo 4 La Planificación Agregada

Capítulo 5 Gestión de inventario: Demanda independiente

Capítulo 6 Gestión de inventario: Demanda dependiente

Capítulo 7 Programación Operativa

Capítulo 8 TQM en la era de la obsolescencia programada

## METODOLOGÍA

El estudiante deberá leer y estudiar los contenidos de cada tema en el manual básico de la asignatura. En él se utiliza una metodología adecuada al aprendizaje a distancia:

Al comienzo de cada capítulo se presenta un esquema, que estructura adecuadamente el contenido, y un resumen que proporciona al estudiante un panorama general del tema antes de profundizar en los pormenores. La mayoría de los contenidos se complementan a su vez con lecturas, gráficos y/o esquemas y así, de la misma manera, para exponer mejor los aspectos cuantitativos de la materia se utilizan ejemplos. Además se incluyen ejercicios de autocomprobación, al final de cada capítulo, que proporcionan al estudiante un refuerzo inmediato sobre los contenidos principales del mismo.

El curso virtual de la asignatura supone un complemento a lo aprendido en el manual básico, porque ofrece al estudiante la posibilidad de comunicarse con los compañeros, los tutores y el equipo docente, para exponer sus dudas y comentarios. Además se utilizará esta plataforma para ofrecer las actividades de evaluación continua.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen	Examen tipo test
Preguntas test	10
Duración del examen	120 (minutos)
Material permitido en el examen	

Calculadora no programable

### Criterios de evaluación

La calificación del test será la siguiente:

**Correcta = 1 punto.**

**Incorrecta = - 0,40 puntos.**

**En blanco = No puntúa**

% del examen sobre la nota final

Nota del examen para aprobar sin PEC 5

Nota máxima que aporta el examen a la calificación final sin PEC 10

Nota mínima en el examen para sumar la PEC 5

Comentarios y observaciones

#### **PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)**

¿Hay PEC? Si

Descripción

La prueba de evaluación continua (PEC) tendrá **carácter voluntario**

**La prueba de evaluación continua consistirá en la realización de un cuestionario tipo test de 10 preguntas, por parte del estudiante, que será propuesto por el equipo docente en una fecha determinada.**

Criterios de evaluación

La forma de calificación es la siguiente: 1 punto las correctas, las incorrectas restan 0,40 puntos y en blanco no puntúan.

Ponderación de la PEC en la nota final

La nota obtenida en la PEC se dividirá por 20 para añadirse a la nota final de la Prueba Presencial de Junio/Septiembre. Sólo computará si el estudiante supera la Prueba Presencial de Junio/Septiembre con una calificación igual o superior a 5.

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

La fecha se determinará por el equipo docente al comienzo de la asignatura y se comunicará a los estudiantes a través del curso virtual.

#### **OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES**

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s? No

Descripción

Criterios de evaluación

Ponderación en la nota final 0

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

#### **¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?**



El estudiante podrá optar por dos modalidades de evaluación: *modalidad de evaluación continua o modalidad de evaluación final*.

**Si el estudiante opta por la *modalidad de evaluación continua*, la calificación final se obtendrá como resultado de la calificación de la prueba presencial más la de la evaluación continua. La calificación de esta prueba se añadirá a la nota obtenida por el estudiante en la prueba presencial, siempre que dicha nota (prueba presencial) sea como mínimo de cinco puntos. Es importante tener en cuenta que la mayor nota final que se puede obtener es de 10 puntos.**

**Si el estudiante opta por la *modalidad de evaluación final*, la calificación final coincidirá con resultado de la prueba presencial. Para aprobar la asignatura se requerirá un mínimo de cinco puntos.**

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788416466368

Título:FUNDAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONESnull

Autor/es:María Teresa Nogueras Lozano ; Eva Ballesté Morillas ;

Editorial:Sanz y Torres, S. L.

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

HEIZER, J y RENDER, B (2007): Dirección de las operaciones y de la producción, Vol II: Decisiones tácticas, 8ª edición. Prentice-Hall Iberia, Madrid

AQUILANO, N.J.; CHASE, R.B. y DAVIS, M.M. (2001): Fundamentos de dirección de operaciones, McGraw-Hill, Madrid.

CHASE, R.B.; AQUILANO, N.J. y JACOBS, F.R: (2000): Dirección y administración de la producción y de las operaciones, McGraw-Hill, Mexico

DOMINGUEZ MACHUCA, J.A. y otros (1995): Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y en los servicios, McGraw-Hill, Madrid.

GAITHER, N. y FRAZIER, G (2000): Administración de producción y operaciones, Thomson, Mexico.

KRAJEWSKI, L. y RITZMAN, L.P. (2000): Administración de operaciones. Estrategia y análisis, Pearson Educación, Mexico.

MIRANDA, F.J. y otros (2005): Manual de dirección de operaciones, Thomson, Madrid.

## RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

Los principales recursos de apoyo con los que cuenta el estudiante son las tutorías que ofrecen los centros asociados y el curso virtual de la asignatura.

Los profesores tutores que ponen a disposición los centros asociados, y en su defecto los profesores de la sede central, ofrecerán a los alumnos una orientación personalizada de la asignatura atendiendo a sus dudas de forma regular.

En el curso virtual el estudiante encontrará diversos foros para intercambiar información, plantear dudas, etc. También encontrará otros recursos como soluciones a ejercicios, videos, etc.

## TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

---

## IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.