

24-25

# Guía de la asignatura EN LiNEA



**ESPERANTO A2**

CÓDIGO DE IDIOMA : 04890019

UNED

24-25

ESPERANTO A2

CÓDIGO DE IDIOMA : 04890019

# INDICE

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS

EQUIPO DOCENTE

CONTENIDOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

METODOLOGÍA

EVALUACIÓN

TUTORIZACIÓN

IGUALDAD DE GÉNERO

## INTRODUCCIÓN

## OBJETIVOS

## EQUIPO DOCENTE

Coordinador	Contacto	Horario
Flix Manuel Jimnez Lobo	tel: email: manuelobo@invi.uned.es skype:	Mircoles 16:00-17:00 (Teams)

## CONTENIDOS

### Contenidos

#### Contenidos funcionales

- Saludarse, presentarse, despedirse, expresiones de cortesía y agradecimiento.
- Dar información sobre la profesión, lugar de nacimiento y de residencia.
- Preguntas básicas, preguntar por el trabajo o los estudios
- Hablar de comida y de las comidas del día, pedir en un restaurante.
- Hablar del tiempo. Las estaciones del año.
- Hablar de lo que se ha hecho en un día.
- En un encuentro internacional. Preguntar y decir la edad.
- Indicar gustos y preferencias. Viajar.
- Preguntar y decir la hora.
- Hablar sobre la profesión y el trabajo.
- Hablar sobre la vida en un pueblo.
- Ir de compras o de tiendas.
- Ocio y tiempo libre. Deportes.
- En la ciudad.
- La naturaleza.
- En el restaurante.
- En el hogar.
- La familia.

#### Contenidos gramaticales

- El alfabeto del esperanto. Sílabas. El acento. El sustantivo. El adjetivo. El verbo en infinitivo y en presente. El artículo determinado. El verbo *esti*. La negación.

- La partícula interrogativa *cxu*. El plural. Preposiciones (I).
- Pronombres personales. Pronombres posesivos. Preguntar con *Kio/Kia* y *Kie*.
- El verbo en pasado. Uso de *esti* como equivalente del castellano “Hay”. Preposiciones (II). Palabras compuestas.
- El verbo en futuro. Uso de verbo conjugado más infinitivo. Conjunciones (I). Comparativo de superioridad/inferioridad.
- La terminación *-n* como acusativo (complemento u objeto directo). El complemento u objeto indirecto. Preposiciones (III). Conjunciones (II).
- El verbo en condicional. Preguntar con *Kiam*. El reflexivo.
- El adverbio en esperanto. Preguntar con *Kiel*. La elisión de la terminación del sustantivo *o* y de la vocal del artículo *la*.
- Preposiciones (IV). Preguntar con *Kiom*.
- Kiu* como interrogativo y relativo. Preposiciones (V).
- Preguntar con *Kial*. El pronombre indefinido *oni*. Uso de *cxu* en frases que expresan duda.
- El comparativo de igualdad. El superlativo. Preposiciones (VI).
- Introducción a los correlativos (I): *-o*, *-om*, *-am*, *-u*. La doble negación en esperanto. Preposiciones (VII). La partículas *ankaux -*, *nur*, *ecx*, *ankoraux*.
- El sufijo intransitivo *-igx-*. El sufijo de cosa material *-ajx-*. El prefijo de repetición *re-*.
- El sufijo transitivo *-ig-*. La terminación *-n* como expresión de tiempo. La partícula *ajn*. Correlativos (II): *-e*, *-el*, *-al*.
- Los participios activos *-ant-*, *-int-*, *-ont-*. Preposiciones (VIII).
- Los participios pasivos *-at-*, *-it-*, *-ot-*.
- La construcción *ju pli... des pli...* Correlativos (III): *-ia*, *-ies*. La terminación *-n* para expresar dirección y movimiento.

#### Contenidos léxicos

- El sufijo femenino *-in-*. El prefijo de lo opuesto *mal-*. Los colores.
- Los números cardinales.
- El sufijo de profesión *-ist-*. El sufijo de lugar *-ej-*. Profesiones. La escuela y la universidad.
- El sufijo de conjunto *-ar-*. El sufijo instrumental *-il-*. Los alimentos.
- La partícula aproximativa *cxĭ*. El tiempo y la meteorología.
- El sufijo diminutivo *-et-*. El sufijo aumentativo *-eg-*. Expresiones de tiempo
- El prefijo *ge-*. Los números ordinales. Vocabulario para un encuentro internacional de esperanto.
- Los días de la semana. Medios de transporte.
- El sufijo partitivo *-on-*. El reloj y las horas. Los meses del año.
- El sufijo *-ant-*. En la oficina.
- El sufijo de membresía *-an-*. El sufijo de continente *-uj-*. El sufijo de país *-i-*. El sufijo de filiación *-id-*. El sufijo de posibilidad *-ebl-*. Países del mundo. Vocabulario del campo.

- El sufijo de individuo *-ul-*. El sufijo de tendencia *-em-*. El sufijo peyorativo *-acx-*. La interjección *fi*. Las compras.
- El sufijo *-estr-*. El prefijo *ek-*. Deportes y aficiones.
- El medio urbano.
- Adverbios ayer/hoy/mañana. El sufijo *-ind-* para expresar algo digno de. El sufijo *-ec-* para indicar cosas abstractas. Animales y plantas. La naturaleza.
- La cocina y el restaurante.
- La casa y la vida diaria. Los prefijos *dis-*, *mis-*. Los sufijos *-end-*, *-um-*, *-ism-*. “Falsos amigos” en esperanto.
- Vocabulario del parentesco. El sufijo de acción continuada o repetitiva *-ad-*. El prefijo de parentesco *bo-*. Los sufijos de cariño *-cxj-*, *-nj-*. Los prefijos *pra-* y *eks-*. El sufijo multiplicativo *-obl-* y el sufijo *-op-*. Esperantismos.

#### Contenidos fonéticos

- Generalidades sobre la pronunciación. Sílabas. El acento.
- Los sonidos *cx*, *g*, *j*, *r*, *ux-*, *v*.
- Los sonidos *c*, *gx*, *h*, *sx*
- Los sonidos *hx*, *jx*, *z*.
- La combinación *dz*.
- Las combinaciones *kv*, *sv*, *gv*.
- Las combinaciones de vocal y las semivocales *ux* y *j-*.
- Las combinaciones *st*, *sc*, *sp*, *sk*.
- Las combinaciones *sxv*, *sv*.

#### Contenidos culturales

Estos contenidos no forman parte de la evaluación y se incluyen sólo para aquellos/as estudiantes que tengan especial curiosidad por la cultura del esperanto, siendo su lectura voluntaria.

- El Dr Zamenhof, creador del esperanto.
- Los inicios históricos de la lengua.
- Historia del esperanto.
- Literatura en esperanto.
- Traducciones de obras universales al esperanto.
- Literatura española en esperanto.
- Las asociaciones de esperanto.
- Las revistas en esperanto.
- Los congresos de esperanto
- La música en esperanto.
- El cine y el esperanto.

- Bibliotecas en esperanto.
- ¿Cuántas personas hablan esperanto?
- La radio y el esperanto.
- El esperanto en el mundo académico.
- Grandes poetas en esperanto.
- Novelas importantes en esperanto.
- Los Zamenhof-esperanto objetos.

**Nota:** puesto que los materiales didácticos de UNED Idiomas son materiales recomendados, esta lista es meramente orientativa. En los exámenes se exigirán los contenidos correspondientes al nivel A2 según el MCER.

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788492093175

Título:ESPERANTO: CURSO BÁSICO

Autor/es:

Editorial:MGA

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9788488519153

Título:EL HOMBRE QUE DESAFIÓ A BABEL

Autor/es:

Editorial:GRAM

ISBN(13):9788492093168

Título:AMIKA VRTARO

Autor/es:

Editorial:MGA

## METODOLOGÍA

## EVALUACIÓN

### TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de examen

Oral y Escrito

Descripción de las pruebas escritas

El examen escrito está compuesto por las siguientes dos pruebas: *Comprensión Lectora* y *Expresión Escrita*. Cada una de las competencias se valora de manera independiente, no se hace nota media.

**En los cursos de UNED Idiomas los exámenes tienen lugar en mayo/junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria. En cada una de esas convocatorias, la prueba escrita se llevará a cabo presencialmente en los Centros Asociados.**

**En lo que concierne a la prueba escrita, se proporcionan dos fechas de examen (tal y como se recogen en el calendario de exámenes publicado en la página web de UNED Idiomas), pudiendo el estudiante concurrir a la que le resulte más conveniente. Es responsabilidad del estudiante comprobar en su centro asociado con suficiente antelación si debe desplazarse a algún otro para realizar la prueba; en Madrid los estudiantes se asignan a los centros de zona por apellidos.**

#### Description de las pruebas orales

El examen oral está también compuesto de dos pruebas que evalúan dos competencias distintas: *Comprensión Auditiva* y *Expresión e Interacción Oral*. Cada una de ellas se evalúa de manera independiente y no hacen media.

**La prueba oral se efectuará a través de la aplicación *E-oral* en el periodo habilitado para ello, tal y como se le informará en el curso virtual y en la página web de UNED Idiomas. El estudiante dispondrá de exámenes de prueba (*mock*) para comprobar el funcionamiento de la aplicación antes del periodo de evaluación real. Si no cuenta con el equipamiento adecuado puede dirigirse a su centro asociado y solicitar asistencia (siempre con suficiente antelación).**

**Para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales deben ser grabados. La UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni darles uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.**

### ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES

#### PRUEBA ESCRITA

##### Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua

Comprensión lectora (% nota final) 25

#### Tareas

Dar respuesta a al menos 15 preguntas sobre uno o varios textos (500 –800 palabras en total).

**Las preguntas pueden ser de tipo test, con descuento por fallo, o bien de respuesta corta sin descuento por fallo. A este respecto, los valores de acierto/fallo indicados se escalarán al número de preguntas tipo test que contenga el examen.**

**No hay examen de uso de la lengua.**

Duración del examen (minutos) 60

Instrucciones en español Si

Valor acierto 0.66

Descuento fallo	0.22
Nota mínima para aprobar	5

**Prueba escrita - Expresión escrita**

Expresión escrita (% nota final)	25
----------------------------------	----

Tareas

Producción de dos textos de tipología y extensión diferente (50-100 palabras cada uno).

Duración del examen (minutos)	60
-------------------------------	----

Instrucciones en español	Si
--------------------------	----

Valor acierto	0
---------------	---

Descuento fallo	0
-----------------	---

Nota mínima para aprobar	6
--------------------------	---

**PRUEBA ORAL**

**Prueba oral - Comprensión auditiva**

Comprensión auditiva (% nota final)	25
-------------------------------------	----

Tareas

Respuesta a al menos 15 ítems de elección múltiple o única sobre 2~3 audios o videos.

**Los valores de acierto/fallo indicados se escalarán al número de preguntas tipo test que contenga el examen.**

Duración del examen (minutos)	10
-------------------------------	----

Instrucciones en español	Si
--------------------------	----

Valor acierto	0.66
---------------	------

Descuento fallo	0.22
-----------------	------

Nota mínima para aprobar	5
--------------------------	---

**Prueba oral - Expresión Oral**

Expresión Oral (% nota final)	25
-------------------------------	----

Tareas

Un monólogo de duración 2:30-3 minutos sobre un tema propuesto y la respuesta breve a 2 preguntas sobre el mismo. Se proporcionan 3 minutos previamente para que el estudiante pueda organizar ideas. No se permite el uso de esas notas durante la prueba ni por tanto la lectura del monólogo, lo que invalida la misma automáticamente.

Duración del examen (minutos)	12
-------------------------------	----

Instrucciones en español	Si
--------------------------	----

Valor acierto	0
---------------	---

Descuento fallo	0
-----------------	---

Nota mínima para aprobar	6
--------------------------	---



### **Cómo se obtiene la calificación**

El tipo de calificación es APTO / NO APTO, sin calificación numérica. Para obtener APTO en el nivel tiene que tener esa calificación en todas las destrezas. En caso de no aprobarlas todas, la nota de la/s destreza/s aprobada/s en junio se guardará para septiembre. En esa convocatoria extraordinaria sólo tendrá que repetir a la parte del examen suspensa, o a la que no se haya presentado en junio.

**REVISIONES:** Las solicitudes de revisión de las pruebas realizadas en las convocatorias ordinaria y extraordinaria deben enviarse mediante la aplicación de revisión de exámenes. El alumnado dispondrá de un plazo de 7 días naturales contados desde el día de la publicación de las notas en la Secretaría Virtual de la UNED para solicitarla mediante la aplicación de revisión de exámenes.

En ningún caso se deben plantear en los foros del curso. De acuerdo con la normativa general de la UNED, toda solicitud de revisión deberá estar debidamente motivada argumentando las razones por las cuales el alumno/a considera que su examen está bien respondido; las solicitudes carentes de argumentación no serán admitidas.

No se proporcionará retroalimentación de las pruebas que estén calificadas con APTO. Tampoco se proporcionará retroalimentación de las pruebas calificadas con NO APTO si no es dentro de un proceso de revisión, efectuado en el tiempo y la forma establecidos por la normativa de la UNED para este menester.

**IMPORTANTE:** No se atenderán peticiones fuera de plazo ni enviadas por un medio distinto del indicado. Una vez recibida la respuesta del profesor corrector, si el estudiante continúa en desacuerdo con la calificación obtenida, dispondrá de cinco días naturales para solicitar la constitución de una comisión de revisión, mediante el impreso que encontrará en la web del centro de idiomas y que se enviará al correo [direccion.cuid@adm.uned.es](mailto:direccion.cuid@adm.uned.es).

**CERTIFICACIÓN:** Los estudiantes de UNED Idiomas podrán obtener de forma gratuita y online el certificado con sus calificaciones en cada una de las cuatro destrezas mencionadas. Para descargar del certificado una vez emitidas las actas, consulte la sección secretaría dentro de su campus de estudiante: "solicitudes de certificados CUID".

## **TUTORIZACIÓN**

## **IGUALDAD DE GÉNERO**

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género